

Hunsrød-Fevang barnehage

Vedtekter for barnehagen

25. november 2021



Innholdsfortegnelse

1. Navn og historikk.....	2
1.1. Barnehagen eies og drives av.....	2
1.2. Revisjonshistorikk.....	2
2. Formål.....	2
3. Barnehagens organer:.....	3
3.1. Eierstyret.....	3
3.2. Årsmøtet (Generalforsamlingen).....	3
3.3. Foreldreråd (alle foreldre/foresatte).....	3
3.4. Samarbeidsutvalget (SU).....	3
3.5. Foreldrekontaktene.....	4
4. Opptak – oppsigelse.....	4
4.1. Overordnet målsetning.....	4
4.2. Tilbud.....	5
4.3. Prioritering av opptakskriteriene.....	5
4.4. Opptaksmyndighet.....	5
4.5. Opptaksperiode.....	5
4.6. Utleie av plasser.....	6
4.7. Oppsigelse av andel/plass.....	6
5. Arealutnytting.....	6
6. Åpningstider.....	6
7. Ferie.....	7
8. Betaling.....	7
9. Dugnad.....	8
10. Mat.....	8
11. Helsemessige forhold/fravær.....	8
12. Ansvar.....	8
13. Internkontroll.....	9
14. Daglig leder/personale.....	9
14.1 Ansettelse.....	9
14.2 Instruks.....	9
15. Mislighold.....	9
16. Endring av barnehagens vedtekter.....	9
17. Referanser.....	10

1. Navn og historikk

1.1. Barnehagen eies og drives av

Samvirkeforetaket: Hunsrød-Fevang Barnehage SA (har egne vedtekter)

Endret 19. nov 2014

1.2. Revisjonshistorikk

Vedtatt første gang på styremøte 16. februar 2000

Revidert på styremøte 24. november 2003

Revidert på styremøte 2. februar 2005

Revidert på styremøte 25. februar 2009

Revidert på styremøte 19. november 2014

Revidert på styremøte 7. november 2019

Revidert på styremøte 25. november 2021

Endringshistorikk per vedtak innført fra 2014

2. Formål

Foretakets formål er på best mulig måte å drive og videreutvikle barnehagen i Sandefjord kommune for samvirkeforetakets barn.

Barnehagen skal gi alle lagets barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal bidra til å videreutvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. I tillegg vil barnehagen i samarbeid med hjemmet medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem både individuell og gruppevis omsorg, støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen skal drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagens rammefaktorer:

- a) Lov om barnehager med forskrifter og retningslinjer.
- b) Forskrift om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets / internkontroll rutiner.
- c) Rammeplan for barnehager.
- d) Vedtak i Hunsrød-Fevang Barnehage SA.
- e) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.

Endret 19. nov 2014

3. Barnehagens organer

3.1. Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for samvirkeforetaket og skal være et kontrollorgan for andelslaget/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom årsmøtene.

Eierstyret består av seks medlemmer valgt av årsmøtet. Tre styremedlemmene velges for to år av gangen på hvert årsmøte, og evt. suppleringsmedlemmer velges for ett år. Styret har to varamedlemmer som velges av årsmøtet, og disse velges for ett år av gangen. Det bør tilstrebes lik fordeling med hensyn til kjønn og hvilke hus styremedlemmene har barn. Styret konstituerer seg selv på første møte etter årsmøte hvor nytt styre er valgt.

Eventuelle styremedlemmer valgt av ansatte tilsettes og velges etter gjeldende lov om samvirkeforetak. Medlemmer i styret valgt av ansatte kommer i tillegg til styremedlemmer med vararepresentanter valgt av årsmøtet. Styremedlemmer valgt av ansatte har samme rettigheter og plikter som øvrige styremedlemmer, men kan ikke velges som leder av styret.

Styret er vedtaksført når minst halvparten av de stemmeberettigede er til stede. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.

Endret 19. nov 2014, 25. nov 2021

3.2. Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er samvirkeforetaket øverste myndighet. Det er fastsatt egne vedtekter for samvirkeforetaket.

Endret 25. nov 2021

3.3. Foreldreråd (alle foreldre/foresatte)

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser og bidra til samarbeid for å skape et godt barnehagemiljø. Jf. Lov om barnehager § 4, med merknader. Foreldreråd gjennomføres i forbindelse med årsmøtet.

3.4. Samarbeidsutvalget (SU)

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, jf. Lov om barnehager § 4.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldre/foresatte, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv hver høst.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Foreldrekontaktene og representanter for de ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.

- g) Daglig leder foretar innkallingen til første samarbeidsutvalgsmøte hver høst. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at foreldrekontakter er valgt.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør lederens stemme.
- i) Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som er viktige for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldre/foresatte. Slike saker er bl.a. budsjett, endringer av barnehagens vedtekter, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m.
- j) Samarbeidsutvalget skal behandle og endelig godkjenne årsplanen for den pedagogiske virksomheten.
- k) Samarbeidsutvalgets foreldrekontakter har ansvaret for å bringe saker av viktighet for foreldrene/foresatte videre til de øvrige foreldrekontaktene.

Endret 25. nov 2021

3.5. Foreldrekontaktene

- a) Foreldrekontaktene består av to foreldre/foresatte fra hver avdeling i barnehagen. De representerer alle foreldre/foresatte på sin avdeling. Kontaktpersonene skal være et bindeledd mellom foreldre/foresatte og barnehagen.
- b) Foreldrekontaktene har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen. Kontaktpersonene kan dermed be om å få saken forelagt for seg.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrekontakter kan innkalle til og lede allmøtet med alle foreldrene/foresatte. Innkalling til allmøtet skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til allmøtet.
- d) Ved avstemming på allmøtet gis én stemme for hvert barn, og alminnelig flertall gjelder.
- e) Allmøtet kan resultere i saker som blir viderebehandlet i styret eller går til endelig vedtak i generalforsamlingen. Allmøtet er ikke beslutningsdyktige i seg selv.

4. Opptak – oppsigelse

4.1. Overordnet målsetning

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen med hensyn til alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

Endret 19. nov 2014

4.2. Tilbud

Barnehagen har følgende heldagstilbud (9 timer per dag):

- 100 % (5 dager i uken)

Søskenmoderasjon gis etter statens satser.

Endret 19. nov 2014

4.3. Prioritering av opptakskriteriene

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

- a) Barn som har rett i henhold til barnehagelovens § 18.
- b) Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
- c) Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
- d) Barn som bor i nærmiljøet Hunsrød/Fevang (Fevang skolekrets).
- e) Barn som bor i Sandefjord kommune.
- f) Barn som bor i tilliggende kommuner.

Søknad om barnehageplass gjøres via kommunens nettsider. Ufødte barn kan ikke oppføres på ventelisten.

Søknadens dato gjelder som «kølapp». Ved ellers like forhold (alder, kjønn osv.) skal den som har ventet lengst ha fortrinnsrett.

Dersom to barn står likt og er påført ventelisten samme dag (likt "kø-nummer"), skal opptak avgjøres ved loddtrekning som foretas av daglig leder og eierstyrets leder.

Endret 19. nov 2014, 25. nov 2021

4.4. Opptaksmyndighet

Daglig leder fører ventelisten og foretar opptak. I vanskelige saker skal innstillingen forelegges eierstyret som fatter avgjørelse.

Beslutning om opptak av nytt barn skal treffes så snart som mulig etter at en oppsigelse er mottatt.

Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte med barn på venteliste til eierstyret som fatter endelig avgjørelse i samsvar med vedtektene. Klage må framsettes skriftlig innen 14 dager etter avgjørelsen.

Det er mulig for kommunen å kjøpe plasser i barnehagen for kortere eller lengre tid, dersom spesiell kontrakt inngås. Kontrakten godkjennes av generalforsamlingen.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og samvirkeforetakets vedtekter.

4.5. Opptaksperiode

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt og andelen innløst.

4.6. Utleie av plasser

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan f.eks. være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen. Permisjonsordninger tar daglig leder seg av. Tvilstilfeller legges fram for styret for endelig vedtak. Utleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

4.7. Oppsigelse av andel/plass

En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den første i påfølgende måned. Tilbakebetaling av andelen gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden, dersom samvirkeforetaket har tildelt plassen til et nytt barn. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp. Slutter barnet pga. skolestart faller oppsigelsesperiode bort og sluttdato blir automatisk siste virkedag i juli.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontingent for både mai og juni.

5. Arealutnytting

Barnehagen skal følge veiledende arealnorm gitt av departementet. Arealnormen er på 4,0 kvadratmeter netto per barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter netto per barn under 3 år. Barnehagen står fritt til å bestemme sammensetningen av små og store barn så lenge det er innenfor godkjent areal.

Endret 25. nov 2021

6. Åpningstider

Barnehagen holder åpen fem dager i uken mandag til fredag fra kl. 06:45 – 16:45. Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 9 timer pr. dag. Foreldre/foresatte kan likevel søke om lengre oppholdstid for enkeltbarn. Daglig leder avgjør søknaden.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Foreldre/foresatte må gi beskjed til avdelingen ved uforutsette hendelser eller ved spesielle situasjoner.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12:00. Julaften og nyttårsaften holdes barnehagen stengt.

Barnehagen kan ha inntil 5 planleggingsdager i året. Disse bør tilstrebes å holdes samtidig med planleggingsdager på Fevang skole og Fevang SFO. Planleggingsdagene skal varsles i god tid. Barnehagen er stengt på planleggingsdagene.

Endret 25. nov 2021

7. Ferie

Barnehagen holder åpent hele året. Alle barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (1. august til 31. juli). Dette gjelder også dersom barnet begynner senere i barnehageåret. Tre uker skal være sammenhengende og avvikles i perioden fra og med uke 26 til og med uke 32. Skolestarterne må ha avviklet sin ferie innen 31. juli. Avviklet ferie følger som hovedregel barnehageåret. Ferie avviklet til og med uke 32 kan helt eller delvis regnes inn på foregående barnehage år for å oppfylle kravet til 4 uker, men andel ferie flyttet til foregående år teller ikke som avviklet ferie i inneværende år.

Daglig leder kan på grunnlag av særskilte hensyn, og etter skriftlig søknad fra foreldrene/foresatte, innvilge unntak fra denne bestemmelsen.

Foreldrene/foresatte skal så snart som mulig, og fortrinnsvis innen 15. april, gi melding om når barna skal ha sommerferie. Eget skjema fylles ut og leveres til personalet på avdelingen.

Den siste ferieuken/feriedagene meldes til barnehagen i god tid slik at bemanningen kan justeres i henhold til behov.

Ferie på planleggingsdager teller ikke som avviklet ferie ift. de 4 ukene.

Endret 7. nov 2019, 25. nov 2021

8. Betaling

Betalingssetningene fastsettes av eierstyret i Hunsrød-Fevang Barnehage SA.

De til enhver tid gjeldende betalingssetninger fås på barnehagens hjemmeside eller ved henvendelse til daglig leder. Det betales for 11 måneder i året.

Ved fravær må avgiften betales. Det ansees som fravær å unnlate å møte opp til avtalt dag etter ferien. Det betales fram til og med 30. juni det året barnet begynner på skolen. Barnet disponerer plassen fram til 31. juli. Ved behov kan det søkes individuelt om disposisjonsutvidelse fram til skolestart.

Prosedyre ved mislighold av foreldrebetaling:

- a) Foreldrekontingenten forfaller til betaling innenfor gjeldende måned.
- b) 14 dager etter forfall: Purring med gebyr.
- c) 28 dager etter forfall: Inkassovarsel med gebyr.
- d) 42 dager etter forfall: Kravet sendes til inkasso og barnet kan miste plassen.

Purregebyr jamfør inkassoloven.

Endret 25. nov 2021

9. Dugnad

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass, plikter å delta på minst 4 timer dugnad per medlem (familie) per barnehageår. Dugnad blir arrangert av barnehagen. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret, som for tiden utgjør kr 300,- pr misligholdt dugnadstime. Dette faktureres ved slutten av barnehageåret. Dersom barnehagens oppsatte tidspunkt ikke passer, kan alternativt tidspunkt eller oppgave avtales.

Verv i styret, samarbeidsutvalget eller foreldrerådet tilsvarer i sin helhet 4 timer dugnad.

Endret 25. nov 2021

10. Mat

Innholdet av måltider i regi av barnehagen skal presenteres på foreldremøte hver høst. Kaker, slikkerier o.l. må ikke medbringes i barnehagen, men unntak ved bursdager. Tillatelse ved andre spesielle anledninger kan gis av personalet.

Barnehagen må påse at det tas hensyn til matintoleranse, religion og livssyn.

Endret 25. nov 2021

11. Helsemessige forhold/fravær

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig og senest innen kl. 09:30. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke eller sterkt forkjølte barn skal holdes hjemme. Barn med redusert allmenntilstand, som ikke kan være ute og ikke kan delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal holdes hjemme. Barn som kan smitte andre barn skal også holdes hjemme (etter gjeldende offentlige retningslinjer). Daglig leder/helsesøster avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

12. Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet. Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Samvirkeforetaket/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet skal ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte. Barn som er passasjer i en personbil eller i et offentlig transportmiddel er forsikret gjennom barnehagens ulykkesforsikring.

Endret 19. nov 2014

13. Internkontroll

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

14. Daglig leder/personale

14.1 Ansettelse

Barnehagens daglige leder settes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale settes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

14.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

15. Mislighold

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

16. Endring av barnehagens vedtekter

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

17. Referanser

[Barnehageloven \(2005\) Lov 17. juni 2005 nr. 64 Lov om barnehager. Kunnskapsdepartementet.](#)

[Inkassoloven \(1988\) Lov 13. mai 1988 nr. 26 Lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav. Justis- og beredskapsdepartementet.](#)

[Internkontrollforskriften \(1996\) Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Arbeids- og sosialdepartementet.](#)

[Rammeplan for barnehagen – Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver 01.08.2017. Kunnskapsdepartementet.](#)

[Samvirkelova \(2007\) Lov 29. juni 2007 nr. 81 Lov om samvirkeforetak. Nærings- og fiskeridepartementet.](#)

[Veileder: Godkjenning av barnehager. Kunnskapsdepartementet.](#)

Endret 7. nov 2019, 25. nov 2021